

封闭式框架协议采购 征集文件

项目名称：2025-2027 年度厦门市直行政事业单位机动车保险服务项目

项目编号：K3502012025000002

征集人：厦门市机关事务管理局

采购代理机构：厦门万翔招标有限公司

目录

第一章 征集邀请

- 一、项目基本情况
- 二、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件
- 三、征集文件获取时间、方式及地址
- 四、响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式
- 五、征集人联系方式

第二章 供应商须知

- 一、供应商须知前附表
- 二、总则
- 三、征集文件
- 四、响应文件
- 五、开启、资格审查、评审和确定入围供应商
- 六、纪律要求
- 七、询问、质疑和投诉
- 八、用户反馈和评价机制
- 九、入围供应商的清退和补充规则
- 十、采购人是否可以授予非入围供应商参与合同规则

第三章 项目技术、服务、商务及其他要求

- 一、采购需求标准
- 二、技术参数：
- 三、商务要求
- 四、报价要求
- 五、量价关系折扣

第四章 资格审查

- 一、一般资格审查
- 二、特定资格审查
- 三、落实政府采购政策资格要求

第五章 入围评审办法

- 一、总则
- 二、评审委员会
- 三、评审程序
- 四、评审争议处理规则
- 五、资格审查方法和标准
- 六、废标
- 七、确认入围供应商名单及结果
- 九、评审专家在政府采购活动中承担以下义务
- 十、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

第六章 响应文件格式

- 一、 响应函
- 二、 资格响应文件
- 三、 商务技术响应文件
- 四、 报价要求响应文件

第七章 采购合同文本和拟签订框架协议

- 一、 合同文本
 - 政府采购框架协议合同
- 二、 框架协议
 - 采购框架协议

第一章 征集邀请

厦门万翔招标有限公司受厦门市机关事务管理局委托，作为本项目征集人，拟对 2025-2027 年度厦门市直行政事业单位机动车保险服务项目 进行框架协议采购征集，兹邀请符合本次征集要求的供应商参加征集。

项目概况

1.1 本项目征集人：厦门市机关事务管理局；适用于框架协议的采购人和服务对象：厦门市各市直行政事业单位。 1.2、本项目需要落实的政府采购政策：（1）进口产品：不适用。（2）节能产品、环境标志产品：不适用。（3）信息安全产品：不适用。（4）小型、微型企业：按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定执行。（5）监狱企业：执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）。（6）残疾人福利性单位：执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。（7）本项目所属行业为保险行业（征集文件若有不一致处，以此为准）（8）本项目涉及商品包装要求符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》。本项目涉及快递包装要求符合《快递包装政府采购需求标准（试行）》。 1.3 对评审标准的补充：本项目经评审后投标人质量评分相同的，按技术得分顺序排列。质量评分相同且技术得分相同，由评标委员会投票表决（评标委员会采取记名投票表决，根据投票结果按数量从多到少进行排序）。 1.4 供应商政府采购服务提示 <http://120.41.36.6/350200/article/9b8e96e277e341d2bc6beb55fdf99545/eae38a2b14811eba3cafa163e51ef42/> 1.5 关于虚假投标的风险提示。《政府采购法》第七十七条规定：“供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”。监管部门将严格按照上述法律规定，加强提供虚假材料谋取中标的违法行为的执法力度。相关行政处罚案件，供应商可登陆中国政府采购网的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询，望引以为戒。 1.6 本项目确定第二阶段入围供应商的方式：直接选定方式，由服务对象依据、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。 1.7 服务过程中用户反馈和评价机制：服务过程中服务对象将对入围供应商履行框架协议和采购合同情况进行反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向征集人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定入围供应商的参考（一）用户反馈评价机制：1、服务对象每年度，根据服务供应商服务质量、服务费用、服务态度、服务时效等因素进行一次年度评价，按优秀、合格、差档次评价，并将评价结果反馈给征集人。2、评价结果运用。2.1. 入围供应商综合评价差的视为违反合同约定。征集人启动框架协议供应商清退机制。3 入围供应商的清退和补充机制 3.1 入围供应商清退机制 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：（一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；（二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；（三）无正当理由拒不接受合同授予的；（四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经服务对象请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；（五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；（六）框架协议约定的其他情形：①、框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；②、在考核评价中存在不当履约，考评不合格的；③、供应商发生被撤销、注销登记、年检结果不合格、收到责令停业处罚、因其重大变化不能提供服务的情形的； 3.2 入围供应商补充规则 3.2.1 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集活动。 3.2.2 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。主动放弃或者退出框架协议的供应商，3 年内不得参与本项目公开征集活动和补充征集活动。 3.2.3 入围供应商退出或者取消供应商入围资格后，剩余入围供应商数量不足原入围供应商数量 70% 的且影响框架协议执行的情形外的，将补充征集供应商。补充征集规则：补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例，以及入围最高限价或入围质量标准与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征

集提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商不得少于 3 家，入围供应商数量为退出入围资格的供应商数量。补充征集期间，原框架协议继续履行。 3.2.4 补充征集失败或框架协议剩余期限不足以补充征集供应商时，框架协议将履行至期满终止。退出和被取消入围资格的供应商不得参加补充征集活动。

一、项目基本情况

（一）项目编号：K3502012025000002

（二）项目名称： 2025-2027 年度厦门市直行政事业单位机动车保险服务项目

二、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包 1：不属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）供应商特定资格要求：

采购包 1：

1、单位授权书：①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书和投标人代表的身份证正反面扫描件；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面扫描件，可不提供本授权书。

2、营业执照等证明文件：①投标人为企业的，提供有效的营业执照扫描件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书扫描件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书扫描件；投标人为合伙企业的，提供有效的营业执照扫描件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照扫描件。

3、信用记录查询结果（征集文件若有不一致的，以此为准）：信用记录按照下列规定执行：信用记录的查询及审查：3.1、由资格审查小组评审当日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）查询并打印投标人信用记录（以下简称：“资格审查小组的查询结果”）。3.2、截止时点：查询供应商截止评审当天前三年内的信用信息。3.3、查询记录和证据留存方式：将查询结果网页打印后随采购文件一并存档。3.4、信用信息的使用规则：（1）查询结果显示供应商存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的，其资格审查不合格。（2）因查询渠道网站原因导致查无供应商信息的，不认定供应商资格审查不合格；评审结束后，通过其他渠道发现供应商存在不良信用记录的，不认定为资格审查错误，将依照有关规定进行调查处理。3.5、供应商无需提供信用信息查询结果。若供应商自行提供查询结果的，仍以评审当天查询结果为准。

4、本采购包是否接受联合体投标：本采购包不接受联合体投标

5、本采购包的特定资格要求：投标人必须是经保险行业监管部门批准设立的具备车辆保险经营资格的保险公司或保险公司的分公司或保险公司的中心支公司，投标人需提供有效期内的保险许可证并加盖单位公章，业务范围需包含财产损失保险、责任保险

三、征集文件获取时间、方式及地址

（一）征集文件获取时间：详见公告，如有变更详见征集（更正）公告。

（二）在征集文件获取开始时间前，征集人将本项目征集文件上传至框架协议电子化采购系统，免费向供应商提供。供应商通过框架协议电子化采购系统获取征集文件。成功获取征集文件的，供应商将收到已获取征集文件的回执函。未成功获取征集文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对征集文件提起质疑。

成功获取征集文件后，征集人进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布澄清或者修改后的征集文件，供应商应当重新获取征集文件。供应商未重新获取征集文件或者未按照澄清或者修改后的征集文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

获取的征集文件主体格式包括 pdf、word 两种格式版本，其中以 pdf 格式为准。

四、响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）响应文件提交截止时间及开启时间：详见公告，如有变更详见征集（更正）公告。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开启，即征集人通过框架协议电子化采购系统“开标/开启大厅”组织在线开启

五、征集人联系方式

地址： 厦门市思明区湖滨北路 61 号

邮编： 361012

联系人： 李先生、余先生

联系电话： 代理机构李先生：0592-5730289、征集人余先生：0592-2896260

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	最高限制单价（实质性要求）	本项目各采购包最高限制单价详见第三章第四点报价要求描述
2	框架协议采购分类	封闭式框架协议采购
3	框架协议期限	框架协议按照项目采购包签订，自框架协议签订之日起 2 年。
4	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
5	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	供应商响应的货物的技术、商务等条件不得低于采购需求，货物应当是市场上已有销售的规格型号，不得是专供政府采购的产品。 对货物项目每个采购包只能用一个产品进行响应，征集文件有要求的，应当同时对产品的选配件、耗材进行报价。
6	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评审过程中，评审委员会认为供应商响应报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在合理的时间内通过框架协议电子采购系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在评审委员会要求的时间内通过框架协议电子采购系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效响应处理。
7	投标保证金	不收取保证金
8	履约保证金	采购包 1： 不缴纳
9	采购代理机构代理费用的收取标准和方式	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费用收费标准：总收费金额 12 万元，按所有入围供应商分摊式收取，每家入围供应商收费金额=总收费金额/入围供应商数量。注：1、服务费由入围供应商支付。2、入围供应商在领取入围通知书前，以转账或汇款方式提交。3、入围供应商为中小企业的，其服务费按上述收费金额标准下浮 10%进行支付。4、账户信息：开户名：厦门万翔招标有限公司 开户行：建行厦门自贸试验区航空港支行 账号：35101570201052504219 5、服务费事宜联系人：陈小姐 0592-5703367。 是否缴纳：否

10	响应有效期 (实质性要求)	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天		
11	结果公告渠道	第一阶段入围结果公告发布渠道：福建省框架协议电子化采购系统 第二阶段成交结果公告发布渠道：福建省框架协议电子化采购系统		
12	入围通知书	入围结果公告后，征集人通过框架协议电子化采购系统向入围供应商发出入围通知书；入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。		
13	适用采购人范围	序号	行政区划/采购单位	类型
		1	福建省厦门市市辖区所属采购单位	行政区划
		2	福建省厦门市自贸区管委会所属采购单位	行政区划
		3	福建省厦门市火炬管委会所属采购单位	行政区划
14	框架协议签订	征集人应在入围通知书发出之日起 30 日内与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后 7 个工作日内，通过采购一体化平台将框架协议报本级财政部门备案。 征集人和入围供应商签订的框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。		
15	第二阶段成交供应商的方式	标段/包 1:		
		序号	第二阶段供应商成交方式	适用规则
		1	直接选定	由服务对象依据、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定
16	特殊情况	出现下列情形之一的，征集人应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： (一) 交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； (二) 因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； (三) 其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，征集人可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，征集人应当依法废标。		
17	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后 2 位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。		
18	入围淘汰规则	采购包 1： 本项目入围供应商淘汰比例为 20%，且至少淘汰 1 家供应商。例如：当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为 2 家时，淘汰 1 家供应商；当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于 2 家时，按比		

		例淘汰供应商，如有小数点按照向上取整进行取整。当符合资格条件、实质性要求的响应供应商数量为 11 家，入围供应商淘汰比例为 20%，淘汰数量计算结果为 2.2 家时，向上取整后淘汰 3 家。
--	--	---

注：根据上述入围淘汰规则最终确定淘汰供应商总数，按评审排序进行淘汰后，确定入围名单。如在排名并列的供应商中仍需淘汰一定数量供应商的，征集文件未另行约定的，则在并列供应商中通过线下随机抽取确定相应数量入围供应商后，剩余供应商淘汰。

二、总则

（一）适用范围

- 1、本征集文件仅适用于本次框架协议采购征集项目。
- 2、本征集文件的最终解释权由征集人享有。征集文件内容由征集人负责解释。

（二）有关定义

- 1、“征集人”是指负责征集程序和订立框架协议的集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构。本次征集项目的征集人是厦门市机关事务管理局。
- 2、“供应商”是指按照征集公告规定获取了征集文件，拟参加征集并签订框架协议的法人、其他组织或者自然人。其中货物项目框架协议的供应商应当为响应产品生产厂家或者生产厂家唯一授权供应商。
- 3、“网上开启”是指征集人通过框架协议电子化采购系统在线完成签到、开启、唱标、记录等活动，供应商通过框架协议电子化采购系统在线完成相应文件解密、参与开启活动。
- 4、“电子评审”是指通过框架协议电子化采购系统在线完成评审委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐入围供应商等活动。

三、征集文件

（一）征集文件的构成

- 1、征集文件是供应商准备响应文件和参加征集响应的依据，同时也是资格审查、评审的重要依据。征集文件用以阐明征集项目所需的资质、技术、服务、商务及报价等要求、征集和响应程序、有关规定和注意事项、框架协议主要条款以及合同主要条款等。本征集文件包括以下内容：征集邀请、供应商须知、项目技术、服务、商务及其他要求、入围评审办法、响应文件格式及相关附件。
- 2、供应商应认真阅读和充分理解征集文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对征集文件全面做出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

（二）征集文件的澄清和修改

- 1、在响应文件提交截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。
- 2、澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，征集人将在采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行征集响应。更正内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布更正后的征集文件，供应商应依据更正后的征集文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行征集响应的，自行承担不利后果。

四、响应文件

（一）响应文件的语言

- 1、供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评审委员会可将其视为无效材料。

2、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

3、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

（二）计量单位（实质性要求）

除征集文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

（三）响应货币（实质性要求）

本项目均以人民币报价。

（五）知识产权（实质性要求）

1、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。征集人和采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

3、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

（六）响应文件的组成

1、供应商应当按照征集文件的要求编制响应文件。响应文件应当对征集文件提出的要求和条件做出明确响应。

2、响应文件具体内容详见第六章。

（七）响应文件格式

1、供应商应按照征集文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

2、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

（八）响应报价（实质性要求）

1、供应商根据采购包进行响应报价（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣），响应报价不可超过最高限制单价。货物项目单价按照台（套）等计量单位确定，包含售后服务等相关服务费用。

2、供应商每个采购包只允许有一个报价，并且将作为采购人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

3、响应文件报价出现前后不一致的，按照征集文件第五章入围评审办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过框架协议电子化采购系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内确认的，其响应无效。

（九）响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

（十）响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

1、响应文件应当根据征集文件进行编制，供应商应通过下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

2、供应商应按照客户端操作要求，对应征集文件的每项实质性要求，逐一进行响应；未逐一进行响应或者响应内容不符合征集文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

3、供应商完成响应文件编制后，应按照征集文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

4、发生征集文件澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，供应商应重新获取澄清或者修改后的征集文件，按照澄清或者修改后的征集文件进行响应文件编制、签章和加密。

（十一）响应文件的提交

1、（实质性要求）供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统完成响应文件提交。

2、在响应文件提交截止时间后，征集人不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

（十二）响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

五、开启、资格审查、评审和确定入围供应商

（一）开启及开启程序

1、本项目为网上开启。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密响应文件的供应商不足 3 家的，征集人将作废标处理。

2、开启准备工作

3、响应文件提交截止时间前，供应商登录框架协议电子化采购系统-“开标/开启大厅”参与开启。

4、解密响应文件（实质性要求）

5、响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合征集文件规定数量的，征集人将启动响应文件解密程序，解密时间为解密时长 60 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过框架协议电子化采购系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

6、开启

7、解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由征集人通过框架协议电子化采购系统对供应商名称、响应文件解密情况、响应报价进行展示。

8、开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为征集人相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。征集人对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（二）查询及使用信用记录

开启结束后，征集人根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

（三）资格审查

详见征集文件第四章。

（四）评审

详见征集文件第五章。

（五）入围通知书

1、征集人或者评审委员会确定入围供应商后，在采购网发布入围结果公告、通过框架协议电子化采购系统发出入围通知书，入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。

2、入围通知书是征集人和入围供应商签订框架协议的依据，是框架协议的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的入围无效情形的，将以公告形式宣布发出的入围通知书无效，入围通知书将自动失效。

3、入围通知书对征集人和入围供应商均具有法律效力。

六、纪律要求

（一）评审活动纪律要求

征集人应保证评审活动在严格保密的情况下进行，征集人、供应商和评审委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目征集文件以及征集人现场管理规定，接受征集人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评审过程和结果。

对各供应商的商业秘密，评审委员会成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

（二）供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加征集响应不得有下列情形：

1、有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （3）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （4）不同供应商的响应文件相互混装。
- （5）提供虚假材料谋取入围；

2、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

3、与征集人或其他供应商恶意串通；

4、向征集人、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

5、在征集过程中与征集人进行协商谈判；

6、入围后无正当理由拒不与征集人签订框架协议；

7、未按照征集文件确定的事项签订框架协议；

8、提供假冒伪劣产品；

9、擅自变更、中止或者终止框架协议；

10、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

11、法律法规规定的其他禁止情形。

12、供应商出现上述情形，将依法追究其法律责任；已提交响应文件的，其响应文件作无效处理；已入围的，取消入围资格或者解除框架协议。

（三）采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，征集人相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 1、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 2、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 3、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 4、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人书面提出回避申请，并说明理由。征集人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

七、询问、质疑和投诉

（一）询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

（二）供应商询问、质疑的答复主体：

框架协议订立阶段，根据委托代理协议约定，供应商对征集文件中采购需求的询问、质疑由厦门市机关事务管理局负责答复；供应商对除采购需求外的征集文件的询问、质疑由厦门万翔招标有限公司负责答复；供应商对征集过程、入围结果的询问、质疑由厦门万翔招标有限公司负责答复。合同授予阶段，供应商对二次竞价、顺序轮候过程和成交结果的询问、质疑，由采购人负责答复。

(三) 供应商提出的询问, 应当明确询问事项, 如以书面形式提出的, 应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率, 降低社会成本, 鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

(四) 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对框架协议的订立阶段或合同授予阶段的质疑。

(五) 本项目不接受在线提交质疑, 供应商通过书面形式线下向征集人提交质疑资料。

(六) 供应商提出质疑时应当准备的资料

1、质疑函正本 1 份;

2、法定代表人或主要负责人授权委托书 1 份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);

3、法定代表人或主要负责人身份证复印件 1 份;

4、委托代理人身份证复印件 1 份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);

5、针对质疑事项必要的证明材料(针对征集文件提出的质疑, 需提交从框架协议电子化采购系统获取的征集文件回执单)。

答复主体: 代理机构

联系人: 黄先生

联系电话: 0592-2298125

地址: 厦门市湖里区机场北路 476 号 4 楼(质疑函原件应采用下列方式之一提交: (1) 邮件形式: 将质疑函原件扫描发送至邮箱: 邮箱 hcq@iport.com.cn 收到质疑函的时间以邮箱显示的收到时间为准。质疑答复过程中需要核对原件的, 质疑人应提供原件核查, 否则相关资料可能不被认可。(2) 快递形式: 将质疑函原件快递至厦门市湖里区机场北路 476 号 4 楼, 收件人: 电话 0592-2298125, 传真 0592-5706660-6969。收到质疑函的时间以快递签收时间为准。(3) 现场送达: 将质疑函原件现场送至厦门市湖里区机场北路 476 号 4 楼经办人手中。收到质疑函的时间以前台签收时间为准。注: 提交质疑函须附上系统报名截图, 质疑函须符合征集文件质疑的要求。)

邮编: 361006

注: 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定, 供应商质疑不得超出征集文件、采购过程、采购结果的范围。

(七) 投诉受理单位: 框架协议订立阶段, 供应商对征集人的质疑答复不满意, 或者征集人未在规定期限内作出答复的, 供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向本级监管部门提出投诉。合同授予阶段, 供应商对采购人、采购代理的质疑答复不满意或采购人、采购代理机构未按时答复的, 供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级财政部门提出投诉。

八、用户反馈和评价机制

采购人将对入围供应商履行框架协议和采购合同情况进行反馈与评价, 反馈和评价情况将向采购人公开, 作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

征集人根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定, 结合项目实际, 建立对入围供应商、商品、代理商的评价反馈制度。

九、入围供应商的清退和补充规则

(一) 入围供应商清退规则:

入围供应商有下列情形之一的, 取消其入围资格; 已经签订框架协议的, 解除与其签订的框架协议:

(1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的;

(2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的;

(3) 无正当理由拒不接受合同授予的;

(4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

(5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(6) 出现供应商信用管理规定的应当清退的情形。

(7) 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

(8) 其它情形：①、框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

②、在考核评价中存在不当履约，考评不合格的；

③、供应商发生被撤销、注销登记、年检结果不合格、收到责令停业处罚、因其重大变化不能提供服务的情形的；

(二) 入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商： 是

1 入围供应商补充规则 1.1 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集活动或者重新申请加入同一开放式框架协议。 1.2 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。主动放弃或者退出框架协议的供应商，3 年内不得参与本项目公开征集活动和补充征集活动。 1.3 入围供应商退出或者取消供应商入围资格后，剩余入围供应商数量不足原入围供应商数量 70% 的且影响框架协议执行的情形外的，将补充征集供应商。补充征集规则：补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例，以及入围最高限价或入围质量标准与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商不得少于 3 家，入围供应商数量为退出入围资格的供应商数量。补充征集期间，原框架协议继续履行。 1.4 补充征集失败或框架协议剩余期限不足以补充征集供应商时，框架协议将履行至期满终止。退出和被取消入围资格的供应商不得参加补充征集活动。

第三章 项目技术、服务、商务及其他要求

一、采购需求标准

1、采购清单及明细

(1) 采购清单：

采购包号	标的名称	计量单位	标的物所属行业	预估采购数量	是否允许采购进口产品	采购节能产品	采购环保产品
1	财产保险服务	辆	其他未列明行业	3,479.00	否	不涉及	不涉及

(2) 服务人员组成要求

采购包 1：

序号	服务人员要求	资质要求	数量	计量单位
无				

二、服务要求

标段/包 1：

采购标的：财产保险服务（财产保险服务）

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
1	服务内容	机动车保险服务	<p>1.1、保险标的：厦门市直行政事业单位的各类非营运机动车辆，包括但不限于轿车、大客车、越野车、旅行车、面包车、货车、客运两用车、摩托车及其他各类专用车辆等，各保险公司应根据相关资料，列明各险种的计算公式，提出方案。若有其他车型投保时按照保险公司提出的方案执行，享受同等条件的价格和服务。</p> <p>1.2、投保险种</p> <p>1.2.1、投保险种包括：车辆损失险、交通事故责任强制保险（含代收车船税）、第三者责任险、车上人员责任险。其中，车辆损失险按实际价值投保，在计算新购车辆保费，车身价以车辆购置发票价为准；交通事故责任强制保险指由保险公司对被保险机动车发生道路交通事故造成本车人员、被保险</p>

		<p>人以外的受害人的人身伤亡、财产损失，在责任限额内予以赔偿的强制性责任保险；第三者责任险投保金额 300 万，医疗外附加险投保金额 20 万；车上人员责任险按每座 10 万元投保，医疗外附加险投保金额 1 万，单位可直接投保上述险种。</p> <p>1.2.2、除上述险种外，投保单位因特殊情况，需要增加其他险种的，经报厦门市机关事务管理局批准之后方可投保。</p> <p>1.3、保险范围</p> <p>1.3.1、厦门市直行政事业单位的各类非营运机动车辆，包括但不限于轿车、大客车、越野车、旅行车、面包车、货车、客运两用车、摩托车及其他各类专用车辆。</p> <p>1.3.2、厦门市直行政事业单位新购车辆、未上保险或保险已到期的车辆，在办理机动车辆保险时，必须到入围保险公司投保，保险公司按承诺的响应报价和其他优惠条件，为投保单位提供车辆的保险服务。如国家或厦门是出台新的车险保费政策，则按新政策执行。</p> <p>1.4、车辆数量</p> <p>厦门市直行政机关公务用车按 2017 辆计算，市直事业单位公务用车按 1462 辆计算。上述车辆数量为预估数量，考虑到车辆报废更新等因素所产生的车辆数量变化，实际投保车辆数以实际发生的数量为准。</p> <p>1.5 入围淘汰规则（征集文件有不一致的，以此为准）：本项目淘汰比例为 20%，且至少淘汰 1 家供应商。当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为 3 家时，淘汰 1 家供应商；当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于 3 家时，按比例</p>
--	--	---

			淘汰供应商；
2	服务内容	机动车保险服务	<p>2.1、人员配备</p> <p>投标人应就该项目成立领导小组，下设：</p> <p>①项目经理：指定 1 名，由投标人分管负责人担任，负责按照本次征集的有关要求为各被保险人提供承保、理赔及其他各类保险服务，包括必要的组织与协调工作。</p> <p>②客户服务专员：至少配备 2 名，其中有 1 名应为项目专职承保人员，1 名应为项目专职核赔人员，协助项目经理提供保险服务。</p> <p>2.2、承保服务</p> <p>①承保服务工作计划；</p> <p>②针对本项目成立健全的专门服务小组，分管领导亲自负责，分工明确（应有具体成员名单，包括姓名、所在公司、职务、职称、工作职责、联系方式等）；</p> <p>③服务小组工作成员能保证随叫随到、主动上门办理投保、承保手续，保证被保险单位获得优先服务的权利；</p> <p>④承诺在 1 小时内出具正式保险单、提供保险卡或电子保单凭证；</p> <p>⑤有客户回访安排；</p> <p>⑥设有 24 小时热线客户咨询服务、投诉举报电话，有专人接听记录、受理；</p> <p>⑦有服务保障措施，如对服务态度、服务质量较差的业务人员有具体处罚办法。</p> <p>2.3、理赔服务</p> <p>①针对本项目理赔服务成立专门的服务小组，分管领导亲自负责（应有具体成员名单，包括姓名、所在公司、职务、职称、工作职责、联系方式等）；</p> <p>②设有 24 小时报案、理赔服务电话，并保证随时有专人接</p>

		<p>听，受理索赔接报案；</p> <p>③投标人在接到被保险单位的出险报案后，厦门市内理赔人员应于 1 小时内赶到报案现场、福建省内其他市县应于 24 小时内赶到报案现场；被保险车辆在省外发生保险事故后，投标人能通过当地本系统保险机构提供异地代查勘、代理赔服务，快速处理、赔付结案；</p> <p>④有专人指导被保险单位全程办理相关的索赔手续；</p> <p>⑤在出险车辆进行定损、修理时，并保证配件为正厂配件，且在对个别配件报价金额上若三方（指被保险单位、保险公司、汽车修理厂家）有分歧的，承诺以当地市场价格为准；修理工时费用以市场价格、物价部门、交通部门的价格为依据；随着服务的智能、便捷化发展，有的报案后保险公司无需到现场，经保险公司确认后车辆可直接去定损中心或认可的修理厂或现场视频定损。</p> <p>⑥有制定“机动车辆简易赔案现场赔付处理办法”；</p> <p>⑦对于重大事故或因特殊原因不能按期结案的，经车属单位申请，保险责任相对明确，保险公司应能提供不小于初步能确定的损失金额的 50% 预付赔款。</p> <p>2.4、理赔培训和防灾防损培训服务</p> <p>①投标人承诺组织 2025 年度对被保险人驾驶员进行理赔培训、安全宣传。</p> <p>②投标人承诺与被保险单位共同开展防灾防损培训活动，配合被保险单位举办驾驶人员安全教育。</p> <p>2.5、业务管理</p> <p>①投标人承诺根据投保人的要</p>
--	--	---

			<p>求及时报送《机动车辆保险情况汇总表》、《机动车辆保险赔款情况汇总表》，承诺统计填报的承保情况数据资料准确、完整，无隐瞒；</p> <p>②投标人承诺对承保的车辆建立专门的车险档案，实行专户管理，开展跟踪服务；</p> <p>③实现机动车辆保险业务本市承保、全国通赔。</p> <p>④投标人承诺对于承保的机动车辆，在保单正副本上和录入机动车辆保险处理系统时，加注特别代码，以与其承保的其他车辆相区别，便于对有关数据的调阅。</p> <p>2.6、投标人应根据保险行业监管部门颁发的《机动车辆保险条款》和《机动车辆保险费率规章》的相关险种条款及费率、浮动系数标准，结合本次征集要求，列明各险种保费的计算方式和费率等，提出符合征集要求的各险种的保费优惠方案，对计算保费过程中可能有的特约条款进行详细明确的阐述。</p> <p>2.7、投标人应根据征集要求，提出投保车辆出险后各险种的理赔计算公式及理赔原则、方案、理赔流程、赔偿金支付，对保险公司的免责条款、理赔中可能存在的免赔额等限制性条款进行明确阐述。</p>
3	其他服务要求	响应要求	<p>★2.8、投标人应在符合相关法律法规及保监会相关规定的前提下对本项目作出响应，如有违反，将取消其入围资格。投标人必须就此作出书面承诺函（格式自拟）。投标文件未就此作出书面承诺将视为无效投标。</p>
4	服务内容	机动车保险服务	<p>2.9、为简化程序、方便投保人，估损金额在 5000 元以下的单</p>

		<p>方事故或双方事故但责任明确、无纠纷及人员伤亡，投保人要求报案后，保险公司应在第一时间内到达现场定损或特殊情况特殊处理，以便修理厂进行及时修复，并列明简易流程。</p> <p>2.10、投标人应提供完整、详细、明确的项目服务方案、承诺和保障措施，至少包括：服务机构设置、投保程序单证、业务受理、查勘定损人员配备、固定查勘定损车辆数量、限时现场查勘、互碰赔案、重大赔案预付赔款、赔偿限额、理赔时限、核赔权限、异地出险服务、施救、单方肇事特别服务等，最大限度保障投保人的合法权益。</p> <p>2.11、投保人要求维修时，投标人所使用配件一律使用正厂或优于正厂的合格配件，不得使用假冒的零配件，保险公司定损应依据正厂的零配件价格进行理赔。</p> <p>2.12、投标人可针对各投保车辆的特点，提出本公司的特色险种、特色服务、理赔方案和其它服务项目承诺供投保人参考，为投保人提供更周到、实惠、全面的服务。</p> <p>2.13、投标人应按附件格式填写《车辆保费计算说明》并进行详细、明确的说明，对可能有的特约条款进行解释。</p> <p>2.14、投标人应编制《政府车辆保险服务流程》样稿，入围后经和投保人联合修订，由入围供应商负责印刷，随保单一并发放。</p> <p>2.15、投标人投标文件应在符合相关法律法规的前提下做出响应。评标结果确定后，今后如遇政府有关法律、法规出台，和法律法规有相抵</p>
--	--	--

			<p>触的，由双方协商解决，合同作相应调整。</p> <p>2.16、投标人须提供公司 2022 年至今业绩（提供合同复印件等相关证明资料）、客户名单及服务、理赔反馈意见以及近三年相关险种保单复印件等资料。</p> <p>2.17、投标文件还应附上在厦保险专业人员花名册以及学历证书、职称证书复印件、经劳动部门鉴证的劳动合同复印件、办理社保的银行资料或证明、工作经历（经验）等证明材料以证明保险专业人员身份。</p> <p>2.18、厦门地区以外的投标人，投标人可提供合作单位协议，也可以提供在本地设立的项目部、办公室、办事处等机构证明，或者承诺中标后提供本地化服务。</p> <p>2.19、保险公司在案件中未履行保费、服务和赔偿承诺的，用车单位可以向征集人及保险公司投诉，由保险公司承担违约责任。</p>
5	其他服务要求	1、报价要求	<p>★1.1、各投标人应以保险行业监管部门的相关车险政策允许范围内最低价报价本项目，否则作无效投标处理。</p>
6	其他服务要求	1 报价要求和其他要求	<p>1、报价要求</p> <p>1.2、投标人应充分考虑交强险按行政主管部门的规定浮动的风险，且该项风险费在报价中充分考虑。本采购项目为交钥匙项目，投标总报价为履行本项目所有可能发生的费用，包括但不限于人工费、食宿费、通讯费、增值税、差旅费、交通费、交通事故责任强制保险（含代收车船税）、车辆商业险保费、本项目所涉及的其它车险保费、税费、代理服务费等。</p>

		<p>等为完成本项工作所有可能发生的费用。凡漏报的费用均视为已包括在投标总报价中。</p> <p>1.3、保险费用由各单位与保险公司自行结算。各单位应按规定及时向保险公司支付保险费用，并在报销保险费用时将保险公司开具的保单正本或电子保单扫描件和保费发票作为原始凭证一同入账。保险车辆出险，由各单位直接与保险公司联系。</p> <p>2、违约责任</p> <p>2.1、入围供应商应严格按照其投标文件中承诺的条款对厦门市直党政机关、事业单位公务车辆进行统一承保，提供诚信、优质服务。</p> <p>2.2、因入围供应商原因造成采购合同无法按时签订的，视为入围供应商违约，对服务对象造成的损失，入围供应商还需另行支付相应的赔偿。</p> <p>2.3、在签订采购合同之后，有下列情形之一的，将视为入围供应商违约，服务对象有权提出追索和索赔：</p> <p>（1）在签订采购合同之后，入围供应商要求解除合同的；</p> <p>（2）本项目所有服务，不得以任何名义和理由进行分包或转包。如有发现，视为入围供应商违约，服务对象有权单方终止合同，对服务对象造成损失的，需另行支付相应的赔偿；</p> <p>（3）入围供应商提供的服务不符合合同约定时，视为入围供应商违约，服务对象有权单方终止合同，对服务对象造成损失的，需另行支付相应的赔偿；</p> <p>（4）因入围供应商原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，服务对</p>
--	--	---

			<p>象有权保留更换入围供应商的权利，并报相关行政主管部门处罚；</p> <p>2.4、在明确违约责任后，入围供应商应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。</p> <p>2.5、本征集文件未明确的其它约定事项或条款，待服务对象与入围供应商签订合同时，由双方协商订立。</p> <p>3、合同签订：</p> <p>本项目采购合同由保险人提供格式条款，保险人向投保人提供的投保单应当附格式条款，保险人应当向投保人说明合同的内容。</p>
--	--	--	---

三、商务要求(以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求)

采购包 1:

序号	参数性质	类型	要求
1		支付方式	一次付清
2		交货期限	框架协议期限：2 年
3		交货的地域范围	厦门市
4		支付时间和条件	根据实际发生情况进行支付
5		产品升级换代规则	不支持
6		其他	<p>1 后附附件框架协议及合同范本（征集文件采购合同及拟签订框架协议若有与附件不一致，以附件框架协议及合同范本为准）</p> <p>2 提醒事宜：（1）网上报名：登录福建省政府采购网厦门分网 http://120.41.36.6/ → 【办事指南】→ 下载【供应商操作手册】，按手册指引操作。（2）请投标人及时进行网上报名并提前办理 CA。（3）全文中带有“★”的条款为关键性条款，对这些关键性条款的任何负偏离或不满足将导致该投标作无效投标处理。（4）若征集文件第三章项目技术、服务、商务及其他要求与其它部分</p>

			<p>的条款发生理解冲突，则以第三章所述内容为准；如征集文件发生变更，则相关条款的解释以更改通知为准。</p>
7		其他	<p>2 后附附件：</p> <p>关于串标情形及后果的告知函</p> <p>致各投标人：</p> <p>根据《厦门市财政局关于加强涉嫌串通投标情形处理的通知》要求，现将有关恶意串通、视为串通情形及供应商需承担的后果列明如下，请各供应商仔细阅读，如在参与本项目采购活动中存在串通投标情形，将依法承担相应责任：</p> <p>一、恶意串通情形</p> <p>《政府采购法实施条例》第七十四条：有下列情形之一的，属于恶意串通：</p> <p>（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；</p> <p>（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；</p> <p>（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；</p> <p>（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；</p> <p>（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；</p> <p>（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；</p> <p>（七）供应商与采购人或者</p>

		<p>采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。</p> <p>二、视为串通情形</p> <p>《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条：有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：</p> <p>（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>（五）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>《福建省财政厅关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见》（闽财购〔2018〕30 号）</p> <p>（一）电子化招标项目视为串通情形的认定</p> <p>1、保证金验核阶段 不同投标人的投标保证金转出账户的银行账户名称相同的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条第（六）项“不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出”的情形。</p> <p>2、电子响应文件解密阶段 电子响应文件的个性特征与</p>
--	--	---

		<p>本采购项目的其他响应人存在雷同的，按照以下方式认定：</p> <p>（1）投标人上传电子投标文件被福建省政府采购网上公开信息系统投标客户端所赋予的项目内部识别码与本招标项目的其他投标人相同的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条第（一）项“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”的情形。</p> <p>（2）系统记录的编制电子投标文件使用的计算机或上传电子投标文件使用的计算机网卡 MAC 地址与本招标项目的其他投标人一致的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条第（二）项“不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜”的情形。</p> <p>（3）投标人上传的电子投标文件若出现使用本项目其他投标人的数字证书加密的或加盖本项目的其他投标人的电子印章的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条第（五）项“不同投标人的投标文件相互混装”的情形。</p> <p>（二）电子化非招标项目视为串通情形的认定</p> <p>电子化非招标项目（包括竞争性谈判、竞争性磋商、询价）中出现本意见第一点所列情形的，属于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条第（七）项“供 应商与采购人或者采</p>
--	--	--

			<p>购代理机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为”。</p> <p>《福建省财政厅关于福建省省级政府采购货物和服务项目征集文件编制指引和实施指引的补充通知(三)》(闽财购〔2010〕28号)</p> <p>评标委员会在评标过程中发现投标人存在下列情形之一的,可认定其有串通投标行为,并做出其投标无效的决定:</p> <p>(一)不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同,且不能合理解释的;</p> <p>(二)不同的投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的;</p> <p>(三)由同一人或分别由几个有利害关系人携带两个以上(含两个)投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料,或代表两个以上(含两个)投标人参加招标答疑会、交纳或退还投标保证金、开标的;</p> <p>(四)有关法律、法规或规定的其他串通投标行为。</p>
8		其他	<p>三、供应商需承担的后果</p> <p>1、《政府采购法》第七十七条:供应商有下列情形之一的,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任: (三)与采购人、其他供应商或者</p>

			<p>采购代 理机构恶意串通的； 供 应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。</p> <p>2、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）第二十条：有下列情形之一的，保证金不予退还： （四）供 应商与采购人、其他供 应商或者采购代 理机构恶意串通的；</p> <p>3、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三十一条：有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：（四）供 应商与采购人、其他供 应商或者采购代 理机构恶意串通的；</p> <p>4、《福建省财政厅关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见》（闽财购〔2018〕30号）在开标过程中，发现投标（响应）人有上述情形的，采购人、采购代 理机构应当根据采购文件认定串通行为，认定其投标（响应）无效，没收其保证金，并书面报告本级财政部门；在评审过程中发现投标（响应）人有上述情形的，资格审查小组或评标委员会（谈判小组、磋商小组、询价小组）应当根据采购文件认定串通行为，认定其投标（响应）无效，没收其保证金，并书面报告本级财政部门。</p>
9		其他	<p>（一）5、充分、公平竞争保障措施（实质性要求） 供应商响应的货物的技术、商务等条件不得低于采购需求，货物应当是市场上已有销售的规格型号，不得是专</p>

			<p>供政府采购的产品。供应商在框架协议电子化采购系统中维护产品时，需根据第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求中规定提供已售产品的证明。</p> <p>对货物项目每个采购包只能用一个产品进行响应，征集文件有要求的，应当同时对产品的选配件、耗材进行报价。</p> <p>修正为</p> <p>5、充分、公平竞争保障措施 供应商对项目响应的货物（本项目涉及的）应当是市场上已有销售的规格型号，不得是专供政府采购的产品。供应商在框架协议电子化采购系统中维护产品时，需根据第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求中规定提供已售产品的证明。</p> <p>（二）18 入围淘汰规则中</p> <p>当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为 2 家时，淘汰 1 家供应商；当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于 2 家时，按比例淘汰供应商。</p> <p>修正为</p> <p>当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为 3 家时，淘汰 1 家供应商；当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于 3 家时，按比例淘汰供应商。</p>
10		其他	1、关于“全称”、“投标人

		<p>代表签字”、“单位负责人签字”及“加盖单位公章”：</p> <p>a. 在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”、“单位负责人签字”的内容可使用打字录入方式完成。</p> <p>b. 在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的 CA 证书完成。</p> <p>c. 在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第 a、b 项规定，出现无全称、或投标人代表未签字、单位负责人签字等情形，不视为投标无效。</p> <p>2、项目远程开标事项 一、本项目采用“远程开标”，投标人可到开标现场，也可不到开标现场，由投标人自行决定。二、投标人不到开标现场的，请在福建省政府采购网厦门分网“服务专区/下载专区/资料下载”中，下载《远程开标操作手册》，在开标时自行登录采购系统，线上观看开标过程，并按要求在开标时段对投标文件进行远程解密、远程签章。三、投标人应确保自身设施、设备、网络状况良好，提请了解熟悉远程开标流程，因投标人自身原因造成无法正常观看开标过程、远程解密或签章的，后果由投标人自行承担。四、在规定的时间内正确提交电子投标文件的投标人在开标时将由系统判断签到情况，具体信息以福建省政府采购网上公开信息系统所示为准。五、投标人应在远程解密开启后在规定时间内使用 CA 数字证书(应</p>
--	--	---

			<p>与投标文件加密时所用 CA 证书一致) 进行投标文件的解密操作, 逾期未解密的视为放弃投标。六、唱标结束后, 投标人可对开标结果进行签章, 并在远程签章开放后规定时间内完成, 逾期未签章的视同认可开标结果。</p> <p>七、开、评标期间, 投标人代表应保证采购系统中预留的联系方式畅通, 以便随时接收并答复评标委员会发起的澄清等事项。八、在操作过程中如有疑问请咨询技术人员 (400-1612-666、0592-2858142) 或采购代理机构工作人员。</p> <p>3、财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体 (以下简称: “指定媒体”):</p> <p>(1) 中国政府采购网, 网址 www.ccgp.gov.cn。</p> <p>(2) 中国政府采购网福建分网 (福建省政府采购网), 网址 zfcg.czt.fujian.gov.cn。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形, 应以中国政府采购网福建分网 (福建省政府采购网) 发布的为准。</p>
11		包装方式及运输	<p>本项目涉及商品包装要求符合《商品包装政府采购需求标准 (试行) 》。本项目涉及快递包装要求符合《快递包装政府采购需求标准 (试行) 》</p>
12		售后服务	按征集文件要求执行
13		违约责任	<p>1 任何一方违反或未履行本协议相关条款的规定, 均应视为违约, 违约方应依法律法规及本协议的相关规定向守约方承担相应责任, 且还应承担由此产生诉争的一切</p>

			<p>费用,包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、保险费、评估费、鉴定费、交通费。</p> <p>2 乙方在本协议期内未依约向甲方提供本协议第1条所列的各项服务,或服务质量未达到服务对象验收要求的,甲方有权提前终止协议,且不承担违约责任。因甲方原因造成乙方未按本协议约定履行约定义务的情形除外。</p>
14		解决争议的方式	<p>1 因本协议产生的,或与本协议有关的任何争议,双方应首先本着友好态度协商解决。若争议无法在一方向另一方提出友好协商的书面通知之日起三十个工作日内通过协商方式予以解决,则任何一方有权向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。</p> <p>2 在争议解决期间,除有争议的事项外,双方应继续全面履行本协议。</p>

四、报价要求

采购包1:

(1) 报价要求:

序号	报价内容	计量单位	计价单位	限价	报价类型	报价说明
1	1、报价要求	无	相关车险政策允许范围内最低价	不限价	文字报价	各投标人应以保险行业监管部门的相关车险政策允许范围内最低价报价本项目

报价说明:各投标人应以保险行业监管部门的相关车险政策允许范围内最低价报价本项目,否则作无效投标处理。

(2) 报价明细要求:

1、报价要求

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单	限价	价款形式	报价说明

			位	位			
1	1、报价要求	1、报价要求	无	相 关 车 险 政 策 允 许 范 围 内 最 低 价	不限价	文字报 价	各投标人应以保险行业监管部门的相关车险政策允许范围内最低价报价本项目

第四章 资格审查

征集人负责对响应供应商进行资格审查，出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

一、一般资格审查

采购包 1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	本项目采用资格承诺制,供应商应提供资格承诺函(格式见附件响应函),资格承诺的供应商应在框架协议电子化采购系统中按要求填写承诺函并进行电子签章,否则,视为未按照征集文件规定提交投标人的资格及资信文件,按资格审查不通过处理。 注:供应商提供资格承诺函的,无需再提供健全的财务会计制度的证明材料、依法缴纳税收的证明材料和履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料及响应函中所承诺内容涉及材料。(征集文件若有格式与本条内容不一致的,以此为准)	封面 响应函

二、特定资格审查

采购包 1：

序号	审查项目	具体要求	响应格式
1	单位授权书	①投标人(自然人除外):若投标人代表为单位授权的委托代理人,应提供本授权书和投标人代表的身份证正反面扫描件;若投标人代表为单位负责人,应在此项下提交其身份证正反面扫描件,可不提供本授权书。	附件 3 对投标文件格式的补充内容
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的,提供有效的营业执照扫描件;投标人为事业单位的,提供有效的事业单位法人证书扫描件;投标人为社会团体的,提供有效的社会团体法人登记证书扫描件;投标人为合伙企业的,提供有效的营业执照扫描件;其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定,提供有效的相应具体证照扫描件。	附件 3 对投标文件格式的补充内容
3	信用记录查询结果(征集文件若有不一致的,以此为准)	信用记录按照下列规定执行:信用记录的查询及审查:3.1、由资格审查小组评审当日通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国	附件 3 对投标文件格式的补充内容

		<p>政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）查询并打印投标人信用记录（以下简称：“资格审查小组的查询结果”）。3.2、截止时间:查询供应商截止评审当天前三年的信用信息。3.3、查询记录和证据留存方式:将查询结果网页打印后随采购文件一并存档。3.4、信用信息的使用规则:（1）查询结果显示供应商存在不良信用记录(包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件)的,其资格审查不合格。（2）因查询渠道网站原因导致查无供应商信息的,不认定供应商资格审查不合格;评审结束后,通过其他渠道发现供应商存在不良信用记录的,不认定为资格审查错误,将依照有关规定进行调查处理。3.5、供应商无需提供信用信息查询结果。若供应商自行提供查询结果的,仍以评审当天查询结果为准。</p>	
4	本采购包是否接受联合体投标	本采购包不接受联合体投标	附件3对投标文件格式的补充内容
5	本采购包的特定资格要求	投标人必须是经保险行业监管部门批准设立的具备车辆保险经营资格的保险公司或保险公司的分公司或保险公司的中心支公司,投标人需提供有效期内的保险许可证并加盖单位公章,业务范围需包含财产损失保险、责任保险	附件3对投标文件格式的补充内容

三、落实政府采购政策资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

第五章 入围评审办法

一、总则

（一）根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合本项目特点制定本评审办法。

（二）评审工作由征集人负责组织，具体评审事务由征集人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由征集人代表和评审专家组成。

（三）评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

（四）本项目采取电子评审，通过框架协议电子化采购系统完成评审工作。评审委员会成员、征集人和供应商应当按照本征集文件规定和框架协议电子化采购系统操作要求开展或者参加评审活动。

（五）评审过程中的书面材料往来均通过框架协议电子化采购系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由征集人对原件扫描后以附件形式上传。

（六）评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；征集人及其工作人员、监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

二、评审委员会

（一）本项目评审委员会由征集人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家6人，由征集人派出的征集人代表1人。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。本项目资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务，其中由征集人派出的征集人代表至少1人，由厦门万翔招标有限公司派出的工作人员至少1人，其余1人可为征集人代表或厦门万翔招标有限公司的工作人员。

（二）评审委员会成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，评审委员会成员应当主动回避；征集人按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，征集人应当封存供应商响应文件，按规定重新组建评审委员会，解封响应文件后，开展评审活动。

（三）评审委员会按照征集文件规定的评审程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- 1、熟悉和理解征集文件；
- 2、审查供应商响应文件等是否满足征集文件要求，并作出评价；
- 3、根据需要要求征集人对征集文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- 4、确定入围供应商名单；
- 5、起草评审报告并进行签署；
- 6、向征集人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- 7、法律、法规和规章规定的其他职责。

三、评审程序

（一）审查征集文件和停止评审

1、评审委员会正式评审前，应当对征集文件进行熟悉和理解，内容主要包括征集文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订框架协议和采购合同的内容等。

2、本征集文件有下列情形之一的，评审委员会应当停止评审：

- (1) 征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 征集文件规定的评审方法是价格优先法和质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (7) 征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统向征集人提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评审委员会不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，征集人应当通过框架协议电子化采购系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时采购网公告。征集人认为评审委员会不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

(二) 符合性审查

评审委员会依据本征集文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本征集文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本征集文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评审委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和征集文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包 1：

序号	审查项目	具体要求	响应格式
1	技术和服务要求	★2.8、投标人应在符合相关法律法规及保监会相关规定的前提下对本项目作出响应，如有违反，将取消其入围资格。投标人必须就此作出书面承诺函（格式自拟）。投标文件未就此作出书面承诺将视为无效投标。	服务人员资质响应表 商务应答表 服务内容及服务要求应答表
2	1、报价要求	★1.1、各投标人应以保险行业监管部门的相关车险政策允许范围内最低价报价本项目，否则作无效投标处理。	报价一览表 报价明细表 中小企业声明函

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项结论未响应或不满足采购需求的，则按无效响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在评审报告中载明不通过的具体原因。

(三) 解释、澄清有关问题

1、评审过程中，评审委员会认为征集文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请征集人书面解释。征集人的解释不得改变征集文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

2、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按评审委员会的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

3、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应征集文件变为响应征集文件的条件。下列内容不得澄清：

- (1) 供应商响应文件中不响应征集文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (2) 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合征集文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- (3) 供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

4、响应文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- (1) 响应文件中响应报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表中的报价为准。

5、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

6、对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

7、征集人宣布评审结束之前，供应商应通过框架协议电子化采购系统随时关注评审消息提示，及时响应评审委员会发出的澄清、说明或补正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

评审委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

(四) 比较与评价

按征集文件中规定的评审细则及标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

(五) 复核

1、评分汇总结束后，评审委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为入围候选供应商的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

2、评审结果汇总完成后，评审委员会拟出具评审报告前，征集人应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督下，依据有关的法律制度和征集文件对评审结果进行复核，出具复核报告。

3、评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

4、评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，征集人发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

(六) 确定入围供应商名单

(价格优先法)对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

（质量优先法）对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等。

服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。

（七）编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- （一）征集公告刊登的媒体名称、开启日期和地点；
- （二）响应供应商名单和评审委员会成员名单；
- （三）评审方法和标准；
- （四）开启记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
- （五）评审结果，确定的入围供应商名单；
- （六）其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据评审委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评审委员会成员的更换等。

评审委员会成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

四、评审争议处理规则

评审委员会在评审过程中，对于符合性审查、对响应文件做无效响应处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和征集文件规定。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的评审委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者征集文件规定的，应当及时向征集人书面反映。征集人收到书面反映后，对存在的违法违规问题应当书面报告采购项目同级财政部门。

五、评审细则及标准

（一）评审委员会只对通过资格审查的响应文件，根据征集文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

（二）评审委员会成员应依据征集文件规定的评分标准和方法独立评审。

1、价格优先法

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物，按照响应报价从低到高排序。评审委员会根据本项目（采购包）征集文件第二章供应商须知前附表第 19 点规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

2、质量优先法

采用质量优先法的，由评审委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的供应商提供的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据本项目（采购包）征集文件第二章供应商须知前附表第 19 点规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

响应报价得分=(评审基准价 / 响应报价) × 100

评审总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重 (A1+A2+……+An=1)。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和响应报价。

六、本项目评审方法

(1) 评审办法

采购包 1:

质量优先法

(2) 评审标准

采购包 1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审：100.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/ 主观	关联格式
详细评审	技术项 1	根据投标人针对本项目提供的项目服务方案（包括但不限于：服务机构设置、投保程序单证、业务受理、查勘定损人员配备、固定查勘定损车辆数量、限时现场查勘、互碰赔案、重大赔案预付赔款、赔偿限额、理赔时限、核赔权限、异地出险服务、施救、单方肇事特别服务服务处理方案、服务承诺和保障措施等）进行评价：①完全涵盖上述方案内容的得 2.82 分；②在满足①的基础上，方案详细、具体、明确的得 3 分；③未提供或不符合以上情形的不得分。	3.0000	主观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	技术项 2	根据投标人针对本项目提供的与征集人、服务对象配合方案（包括但不限于：建立与征集人、服务对象的配合机制、资料收集及投保程序等）进行评价：①完全涵盖上述方案内容的得 2.82 分；②在满足①的基础上，方案详细、具体、明确的得 3 分；③未提供或不符合以上情形的不得分。	3.0000	主观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	技术项 3	根据投标人针对本项目提供的承保实施方案（包括但不限于：理赔立案、结	3.0000	主观	附件 3 对投标文件格式的补充内容

		<p>案通知、伤残鉴定、定期制作理赔报告、反馈理赔信息等)</p> <p>进行评价：①完全涵盖上述方案内容的得 2.82 分；②在满足①的基础上，方案详细、具体、明确的得 3 分；③未提供或不符合以上情形的不得分。</p>			
	技术项 4	<p>根据投标人针对本项目提供的理赔流程方案（包括但不限于：具体理赔流程、建立理赔快速服务通道，制定理赔应急机制等）进行评价：①完全涵盖上述方案内容的得 2.82 分；②在满足①的基础上，方案详细、具体、明确的得 3 分；③未提供或不符合以上情形的不得分。</p>	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	技术项 5	<p>根据投标人针对本项目提供的理赔查勘方案（包括但不限于：对于需要调查的案件，能在接到理赔资料后七天内调查完毕，能提供异地查勘服务、异地协作服务等）进行评价：①完全涵盖上述方案内容的得 2.82 分；②在满足①的基础上，方案详细、具体、明确的得 3 分；③未提供或不符合以上情形的不得分。</p>	3.0000	主观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	技术项 6	<p>根据投标人针对本项目提供的重大事故（包括但不限于：重大和较大自然灾害、灾难事故、交通事故等）应急预案是否分别建立不同的应对措施、优先进行重大突发事件理赔服务措施等进行评价：①完全涵盖上述方案内容的得 2.82 分；②在满足①的基础上，方案详细、具体、</p>	3.0000	主观	附件 3 对投标文件格式的补充内容

		明确的得 3 分；③未提供或不符合以上情形的不得分。			
	技术项 7	根据投标人针对本项目建立的与征集人、服务对象之间的保险信息共享机制（包括但不限于：信息采集、信息通报和信息互通，对保险信息有明确的安全管理和保密规定等）进行评价：①完全涵盖上述方案内容的得 2.82 分；②在满足①的基础上，方案详细、具体、明确的得 3 分；③未提供或不符合以上情形的不得分。	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	技术项 8	根据投标人在本项目规定的保险责任基础上提供优化方案进行评价：①提供特色服务条款及增值服务条款和责任扩展以更好地保障被保险人权益的得 2.82 分；②在满足①的基础上，方案详细、具体、明确的得 3 分；③未提供或不符合以上情形的不得分。	3.0000	主观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	技术项 9	根据投标人提供的重大赔案预付赔款方案进行评价，方案具有针对性，根据项目需求情况提出详细、具体、明确的服务流程、服务方式方法的，得 3 分；方案较为简单，但基本能符合项目需求，有提出服务流程、服务方式方法的，得 2.82 分；未提供方案或者方案不可行或不符合项目需求的不得分。	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	技术项 10	根据投标人提供的单方肇事特别服务方案进行评价，方案具有针对性，根据项目需求情况提出详细、具体、明确的服务流	3.0000	主观	附件 3 对投标文件格式的补充内容

		程、服务方式方法的，得 3 分；方案较为简单，但基本能符合项目需求，有提出服务流程、服务方式方法的，得 2.82 分；未提供方案或者方案不可行或不符合项目需求的不得分。			
	技术项 11	投标人承诺入围后为每个投保单位提供服务手册（至少包含投保程序、理赔程序、申请理赔流程等内容）的得 3 分，否则不得分。	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	技术项 12	根据投标人提供的对驾驶员保险理赔培训方案进行评价，方案具有针对性，根据项目需求情况提出详细、具体、明确的流程、服务方式方法的，得 2 分；方案较为简单，但基本能符合项目需求，有提出流程、服务方式方法的，得 1.82 分；未提供方案或者方案不可行或不符合项目需求的不得分。	2.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	技术项 13	根据投标人提供的对驾驶员防灾防损培训服务方案进行评价，方案具有针对性，根据项目需求情况提出详细、具体、明确的服务流程、服务方式方法的，得 2 分；服务方案较为简单，但基本能符合项目需求，有提出服务流程、服务方式方法的，得 1.82 分；未提供方案或者方案不可行或不符合项目需求的不得分。	2.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	技术项 14	根据投标人拟投入本项目的服务团队人员配置方案进行评价：方案包含团队岗位分工安排、明确的岗位职责，方案具有针对性的，得 3 分；方案较为简	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容

		单，但有包含团队岗位分工安排、明确的岗位职责的，得 2.82 分；未提供方案或者方案不符合项目需求的不得分。投标人需提供服务团队人员配置表，投标人近六个月(不含开标当月)任意一个月为其缴交的社保证明，否则不得分。			
	技术项 15	根据服务团队人员情况进行评价：包含汽车相关专业人员、保险专业人员、法律专业人员等全部类别人员得 3 分，每缺少一个类别人员扣 1 分。投标人需提供人员相关证书（资格或学历证书等），投标人近六个月(不含开标当月)任意一个月为其缴交的社保证明，否则不得分。	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	技术项 16	投标人承诺服务期内每年免费提供 10 次免费道路救援服务的得 3 分，投标人承诺服务期内每年免费提供 9 次免费道路救援服务的得 2 分，投标人承诺服务期内每年免费提供 8 次免费道路救援服务的得 1 分，投标人需提供单独书面承诺函（格式自拟）和负责道路救援的固定联系人和联系方式，否则不得分。	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	技术项 17	根据投标人拟投入本项目配备专职理赔人员情况进行评价：10 人<专职人数≤15 人的得 1 分；15 人<专职人数≤20 人得 2 分；20 人<专职人数得 3 分；其他不得分。投标人须提供近六个月(不含开标当月)任意一个月为专职理赔人员缴交的社保证明，	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容

		否则不得分。			
	技术项 18	根据投标人为本项目配备的理赔查勘车辆情况进行评价：理赔查勘车数量<6 辆的不得分；6≤理赔查勘车数量<12 辆得 1 分；12 辆≤理赔查勘车数量的得 3 分。须提供相关车辆的车牌号信息及车辆照片，照片须清楚显示车牌号码；车辆产权为投标人自有的，需提供机动车行驶证复印件；车辆为投标人租赁的，需提供机动车行驶证原件复印件和租赁合同复印件。否则不得分。	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	技术项 19	根据投标人提供的异地出险服务方案进行评价，方案具有针对性，根据项目需求情况提出详细、具体、明确的服务流程、服务方式方法的，得 3 分；服务方案较为简单，但基本能符合项目需求，有提出服务流程、服务方式方法的，得 2.82 分；未提供方案或者方案不可行或不符合项目需求的不得分。	3.0000	主观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	技术项 20	根据投标人提供的投诉处理方案进行评价，方案具有针对性，根据项目需求情况提出详细、具体、明确的服务流程、服务方式方法的，得 3 分；服务方案较为简单，但基本能符合项目需求，有提出服务流程、服务方式方法的，得 2.82 分；未提供方案或者方案不可行或不符合项目需求的不得分。	3.0000	主观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	技术项 21	投标人在车辆出险后产生第三方责任时，投标人能够提供免费代位追偿服务的，得 2 分，投标人需提	2.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容

		供单独书面承诺，否则不得分。			
技术项 22		投标人承诺能为投保人提供免费上门投保服务的得 1 分，投标人需提供单独书面承诺，否则不得分。	1.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
技术项 23		投标人承诺免费提供协助办理承保车辆年检手续的得 2 分，投标人需提供单独书面承诺，否则不得分。	2.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
技术项 24		投标人承诺能实现机动车辆保险业务本市承保、全国通赔的得 2 分，投标人需提供单独书面承诺，否则不得分。	2.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
商务项 1		投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书的得 1 分，需提供证书扫描件并加盖投标人单位公章，否则不得分。	1.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
商务项 2		投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证的得 1 分，需提供证书扫描件并加盖投标人单位公章，否则不得分。	1.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
商务项 3		投标人自 2022 年 1 月 1 日至开标当日承担的车辆保险服务项目有获得业主好评的，每提供一份好评证明材料的得 1 分，满分 3 分。投标人须提供业主单位好评证明材料（格式自拟）扫描件并加盖业主单位公章，否则不得分。	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
商务项 4		根据投标人提供的自 2022 年 1 月 1 日至开标当日（以合同签订时间为准）车辆保险项目的业绩进行评价，每提供一个得 1 分，满分 3 分。投标人须提供该业绩项目的中标（成交）公告（提供相关网站中标（成交）公告的下载网页及其网址）、中标（成交）	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容

		通知书扫描件、采购合同文本，以及能够证明该业绩项目已经征集人验收合格的相关证明文件扫描件，如未按征集文件要求提供该项业绩完整资料的，评委对该项业绩应不予采信。			
	商务项 5	投标人承诺针对本项目制定定期的跟踪回访制度，听取客户的服务反馈意见并制定反馈意见处理方案，方案具有针对性、详细、具体、明确的得 3 分，投标人承诺针对本项目制定定期的跟踪回访制度，听取客户的服务反馈意见并制定反馈意见处理方案，方案较为简单的得 2.82 分，其余不得分，投标人需提供单独书面承诺和反馈意见处理方案，否则不得分。	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	商务项 6	根据投标人提供的理赔时效 A 进行评价：①5 万元（不含）以下， $A \leq 1$ 个工作日；②5 万元（含）-30 万元（不含）， $1 < A \leq 4$ 个工作日；③30 万元（含）或以上， $4 < A \leq 5$ 个工作日，完全满足的得 3 分，否则不得分。	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	商务项 7	投标人或其总公司自 2019 年 1 月 1 日至开标当日获得国家部委行政主管部门或国家质量测评机构颁发的奖项的，每提供 1 个得 1 分，满分 3 分，须提供相关证明材料，否则不得分。	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
	商务项 8	根据投标人在本市接到出险电话到达岛内事故现场的时间进行评价，承诺 40 分钟以内（含）到达事故现场的得 3 分；40 分钟（不含）到 1 小时以内（含）	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容

		到达事故现场的得 2 分；1 小时（不含）到 2 小时以内（含）到达事故现场的得 1 分，其他情况不得分。投标人需提供单独书面承诺，否则不得分。			
商务项 9		根据投标人在本市接到出险电话到达岛外事故现场的时间进行评价，承诺 1 小时以内（含）到达事故现场的得 3 分；1 小时（不含）到 1.5 小时以内（含）到达事故现场的得 2 分；1.5 小时（不含）到 2 小时以内（含）到达事故现场的得 1 分，其他情况不得分。投标人需提供单独书面承诺，否则不得分。	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
商务项 10		根据投标人承诺的重大赔案预付比例进行评价：（1）预付比例为 50%的得 1 分；（2）50%＜预付比例＜80%的得 2 分；（3）预付比例≥80%的 3 分。投标人需提供单独书面承诺，否则不得分。	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
商务项 11		投标人在厦门市 6 个区（思明、湖里、海沧、同安、翔安、海沧）均有至少 1 个网点的得 3 分，投标人在厦门市 3 个区（至少岛内一个区有）均有至少 1 个网点的得 1.5 分，需提供各网点证明材料（网点地址、联系电话、网点现场照片），否则不得分。	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
商务项 12		投标人承诺在车辆发生事故出险后导致车辆不能正常使用时，在车辆修理期间可免费代提供代步车使用服务的得 3 分，投标人需提供单独书面承诺，否则不得分。	3.0000	客观	附件 3 对投标文件格式的补充内容
商务项 13		投标人承诺为本项目服务	3.0000	客观	附件 3 对投标文件

		对象提供绿色专属服务通道（具有专属VIP车险服务），并提供24小时服务热线电话的得3分，投标人需提供单独书面承诺，否则不得分。			件格式的补充内容
--	--	---	--	--	----------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

七、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （一）对征集文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）因重大变故，采购任务取消的；

废标后，征集人将在采购网上公告。对于评审过程中废标的征集项目，评审委员会应当对征集文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

八、确认入围供应商名单及结果

- （一）评审委员会在框架协议电子化采购系统中编制评审情况，生成评审报告。
- （二）征集人在收到评审报告后 5 个工作日内，确认入围供应商名单。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同确认评审报告中入围供应商名单。
- （三）根据确定的入围供应商结果，征集人在福建省政府采购网上发布入围结果公告，同时向入围供应商发出入围通知书。

九、评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据征集文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括征集人向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现征集文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过框架协议电子化采购系统向征集人书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

十、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条和《政府采购评审专家管理办法》第十六条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化征集文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询征集人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

一、响应文件格式内容

采购包 1:

详见附件：报价明细表

详见附件：封面

详见附件：报价一览表

详见附件：响应函

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：服务人员资质响应表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：商务应答表

详见附件：附件 3 对投标文件格式的补充内容

第七章 采购合同文本和拟签订框架协议

一、合同文本

政府采购框架协议{{直购选定/二次竞价/顺序轮候}}合同

框架协议编号：XXXXX
征集人：
入围供应商：
合同名称：{{直购选定/二次竞价/顺序轮候}}合同
合同编号：XXXXX
甲方：采购人 XXX
乙方：入围供应商/代理商 XXX
合同金额(元)：XXXXX
人民币大写：XXXXX

经甲乙双方达成一致，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规的规定以及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》签订本合同，并共同遵守。

合同标的

类别	具体描述	服务分项报价(按金额报价的适用)
服务内容		
服务标准		
技术保障		
涉及的货物的质量标准		
可删除或新增类别		

服务时间、地点

1. 服务时间：合同生效之日起 x 个日历天内。
2. 服务地点：某省某市辖区。

验收标准

1. 乙方所提供的货物质保期、售后服务标准应按照生产厂商标准。
2. 乙方应保证提供的货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合生产厂家或国家规定的质量、规格和性能的要求。

付款期限

1. 验收标准依据采购需求的约定。
2. 乙方将货物送达交货地点并安装调试合格后 xx 个工作日内进行验收,无正当理由逾期不验收的,应承担违约责任。

五、付款期限

验收合格后 xx 个工作日内，甲方按合同约定向乙方支付全部货款。

六、违约责任

自定义

七、解决纠纷方式

因本合同引起的争议，甲乙双方应友好协商解决。若甲乙双方不能解决争议，任意一方可发起纠纷处理流程，由征集人进行协调。协调不能达成一致的，按照民法典规定申请仲裁、诉讼等方式进行处理。

八、其他

- 1. 本合同由甲乙双方签字盖章后生效。
- 2. 合同内容如遇国家法规及政策另有规定的，从其规定。

甲方(公章):

甲方代表: XXX

甲方联系人: XXX

联系电话: XXX

单位地址: XXX

XXXX 年 XX 月 XX 日

乙方(公章):

乙方代表: XXX

开户银行: XXX

银 行 账 号: XXX

乙方联系人: XXX

联系电话: XXX

单位地址: XXX

XXXX 年 XX 月 XX 日

二、框架协议

政府采购框架协议

(服务类，封闭式框架协议)

框架协议编号:

协议方基础信息

征集人(甲方):

地址:

联系方式:

入围供应商(乙方):

地址:

联系方式:

项目信息

项目名称: XXXX

项目编号: XXXXX

采购标的和入围服务 分包名称: 采购品目: 采购标的:

标的名称:

计量单位: 标的物所属行业:(国民行业经济分类) 入围服务

类别	具体描述	服务分项报价(按金额报价的使用)
服务内容		
服务标准		
技术保障		

涉及的货物的质量标准		
可删除或新增类别		

{最高限制单价和协议价格（元）/最高折扣率和协议折扣率}：

根据报价方式展示

最高限制单价：XXXXX.XX，大写：XXXX

协议价格：XXXXX.XX，大写：XXXX

最高折扣率：XXXXX.XX

协议折扣率：XXXXX.XX

第二阶段成交供应商的方式

直接选定/二次竞价/顺序轮候

适用框架协议的采购人，以及履行合同的地域范围

适用框架协议的采购人（两种方式二选一）：

本框架协议适用于以下采购人：

序号	采购人名称	采购人所属区划	地址	联系方式
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

本框架协议适用于以下行政区域的采购人：

{区划列表}

履行合同的地域范围描述：{区划列表}

资金支付方式、时间和条件：

支付方式

{采购需求-支付方式}

一次付清/分期付款

支付时间和条件

对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。

采购合同文本

根据第二阶段成交方式展示合同文本

框架协议期限

本协议有效期为自框架协议签订之日起 X 年。如框架协议期满，因新一期框架协议征集出现废标、质疑投诉等特殊情形，导致新一期框架协议不能按时签订的，本框架协议继续履行，直至新一期框架协议签订为止。

入围供应商清退和补充规则

入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

恶意串通谋取入围或者合同成交的；

提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
无正当理由拒不接受合同授予的；
不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

出现供应商信用管理规定的应当清退的情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商：是/否（如果选择“是”，编制规则）

框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期。

采购人{可以/不可以}将合同授予非入围供应商

选择可以的，展示下面文字

采购人证明能够以更低价格向非入围供应商采购相同货物，且入围供应商不同意将价格降至非入围供应商以下的，可以将合同授予非入围供应商。采购人将合同授予非入围供应商的，应当在确定成交供应商后 1 个工作日内，将成交结果抄送征集人，由征集人按照单笔公告要求发布成交结果公告。

协议方的权利和义务 征集人的权力和义务

为本协议第二阶段合同授予提供工作便利；

对本协议第二阶段最高限价或最高折扣率和需求标准执行情况进行管理；

对本协议第二阶段确定成交供应商情况进行管理；

接受采购人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考；

公开本协议的第二阶段成交结果；

办理入围供应商清退和补充相关事宜。 入围供应商的权力与义务

在本协议有效期内，按照本协议约定的服务内容、服务标准、协议价格或协议折扣率向采购人提供服务；

本协议履行情况和采购合同情况向征集人进行反馈与评价。

甲方(公章)：

甲方代表：XXX

甲方联系人： XXX

联系电话：XXX

单位地址： XXX

协议签订日期： XXXX 年 XX 月 XX 日

乙方(公章)：

乙方代表：XXX

乙方联系人： XXX

联系电话：XXX

单位地址：XXX

协议签订日期： XXXX 年 XX 月 XX 日