

2026 年度

厦门市机关事务管理局

部门预算



# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门预算单位基本情况
- 三、部门主要工作任务

## 第二部分 2026年部门预算说明

- 一、2026年部门预算收支总体情况
- 二、一般公共预算财政拨款支出预算情况
- 三、政府性基金预算财政拨款支出情况
- 四、“三公”经费财政拨款预算情况
- 五、其他重要事项的情况说明

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2026年部门预算附表

- 一、部门收支预算总体情况表
- 二、部门收入预算总体情况表
- 三、部门支出预算总体情况表
- 四、财政拨款收支预算总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表（经济分类款级科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、市对区转移支付项目支出预算表
- 十、部门整体支出绩效目标表
- 十一、一级项目绩效目标表

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责

厦门市机关事务管理局的主要职责是：

（一）负责市直机关事务的管理、保障、服务工作。根据国家、省的有关方针、政策，结合我市实际，拟订市直机关事务工作的规定、办法和规章制度，并组织实施；指导各区机关事务改革和管理工作。

（二）负责局机关及市直相关机关事业单位的行政经费预决算、资金拨付、后勤服务单位的财务管理，并负责其财务管理和会计工作规章制度的制定及监督执行；负责全市及中央、省属驻厦单位礼品、礼金收缴管理和处置工作。

（三）负责对市直相关机关事业单位国有资产的清查、核实、统计及日常监管工作。

（四）负责市直房地产管理，拟订规章制度；负责市直行政事业单位办公用房的统一管理；负责统建市级领导干部住房及办公用房物业管理的协调和指导。

（五）负责全市公务人员申请保障性住房工作；组织拟订全市公务人员保障性住房政策。

（六）负责全市机关事业单位的公务用车（含摩托车）编制、更新、报废、调配、报牌审核工作；保障市领导的公务用车和市行政中心工作人员的上下班班车；指导各区公务用车管理工作；拟订市公务车辆管理制度。

(七) 负责全市重大经济社会活动车辆保障工作；负责全市机关事业单位公务用车驾驶人员的安全、职业道德教育和技术培训工作。

(八) 负责市行政中心的行政管理，维护机关正常的工作秩序；负责市行政中心办公设施设备管理；负责抗洪救灾等应急事件处置活动的市级领导物资保障；负责市行政中心爱国卫生、绿化美化等工作。

(九) 负责制定市行政中心及市领导住宅区安全保卫、消防工作各项规定，组织协调市相关部门落实安全保卫、消防工作；负责市直机关工作人员住宅区安全保卫工作的检查指导；负责市行政中心重要会议和重大活动内部安全保卫工作。

(十) 负责推进、指导、协调、监督全市公共机构节能工作，会同有关部门制定全市公共机构节能规划、规章制度并组织实施；组织开展能耗统计、监测和评价考核工作；负责市公共机构能耗定额管理和能源审计工作。

(十一) 承办市委、市政府交办的其他事项。

## 二、部门预算单位基本情况

纳入厦门市机关事务管理局2026年部门预算编制范围的单位包括：

单位名称	经费性质
厦门市机关事务管理局	全额
厦门市无线电管理局	全额
中共厦门市委政策研究室	全额

中共厦门市委市直机关工作委员会	全额
中共厦门市委机要保密局	全额
厦门市保密技术检查中心	全额
厦门市人民政府办公厅	全额
厦门市人民政府信访局	全额
厦门市机要技术中心	全额
中共厦门市委政法委员会	全额
厦门市市直机关后勤保障中心	全额
福建省厦门无线电监测分站	全额
厦门市专用通信局	全额
厦门市市直行政事业单位办公用房事务中心	全额
厦门市信访服务中心	全额
中共厦门市委全面深化改革委员会办公室	全额
中共厦门市委党史和地方志研究室	全额
厦门市接待服务中心	全额
厦门市社会治安综合治理中心	全额
厦门市政务热线服务中心	全额
海丝中央法务区秘书处	全额

### 三、部门主要工作任务

2026年，厦门市机关事务管理局主要任务是：认真按照市委、市政府及上级机关事务部门的工作要求，加快推进以资产管理为基础的机关事务高质量发展，为我市党政机关高效运转

提供坚实保障。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

**（一）党建引领再深化。**坚决落实党中央、国务院决策部署和省市工作要求。树立和践行正确政绩观，认真落实意识形态工作责任制，巩固拓展深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果，深入开展“三争”行动，扎实做好巡察整改“后半篇文章”。

**（二）资产管理再精进。**强化依规严格把关能力，深化拓展机关事务管理信息化、标准化试点建设成果，开展危房管控、玻璃幕墙、高危设备管理专项工作，加快推进办公用房接收、移交工作提升资产智能化管理水平。会同相关部门建立“公物仓”协作运行工作机制，运用信息系统做好资产的调剂共享和盘活利用，强化科学高效保障能力。

**（三）服务保障再提质。**扎实做好投洽会、海峡论坛和市级重要会议活动服务保障，规范“一团一册”工作标准，压实责任体系，细化服务指标，提升服务品质。聚焦干部职工急难愁盼问题，努力拓展停车、餐饮、医疗、物业等保障项目，强化周到服务能力。

**（四）厉行节约再增效。**深入贯彻《党政机关厉行节约反对浪费条例》及我省《实施细则》，带头落实习惯过紧日子要求，密切加强与纪委监委、财政、审计等部门的协作配合，坚持勤俭办一切事业，严格抓好过紧日子各项制度落实，努力在厉行勤俭节约、反对铺张浪费上作表率。

## 第二部分 2026年部门预算说明

### 一、2026年部门预算收支总体情况

根据预算管理的有关规定，部门的全部收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）厦门市机关事务管理局2026年收入预算为68,987.07万元，比2025年预算数减少1,663.22万元，下降2.35%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入68,936.07万元，其中一般公共预算拨款收入66,666.07万元，政府性基金拨款收入2,270.00万元，国有资本经营预算拨款收入0.00万元；

2. 财政专户管理资金收入0.00万元；

3. 事业收入0.00万元；

4. 事业单位经营收入51.00万元；

5. 上级补助收入0.00万元；

6. 附属单位上缴收入0.00万元；

7. 其他收入0.00万元；

8. 上年结转结余0.00万元。

（二）厦门市机关事务管理局2026年支出预算为68,987.07万元（不含市对区转移支付项目），比2025年预算数减少1,663.22万元，下降2.35%，具体情况如下：

1. 财政拨款基本支出33,175.54万元，其中，人员支出25,707.69万元，公用支出7,467.85万元；

2. 财政拨款项目支出35,760.53万元；

3. 非财政拨款支出51.00万元。

(三) 厦门市机关事务管理局2026年市对区转移支付项目预算为521.00万元。

## 二、一般公共预算财政拨款支出预算情况

2026年度一般公共预算支出66,666.07万元(不含市对区转移支付项目),比2025年预算数增加1,084.78万元,增长1.65%,主要是保障范围增加和基本支出增加的原因。支出项目(按项级科目分类统计)包括:

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)12,670.64万元。主要用于政府办公厅(室)及相关机构事务行政运行支出。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)24,696.05万元。主要用于政府办公厅(室)及相关机构项目支出。

3. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)2,502.99万元。主要用于办公用房事务性项目支出。

4. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)6,006.08万元。主要用于党委办公厅(室)及相关机构行政运行支出。

5. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)1,938.00万元。主要用于党建及史志、文献和地方志等业务工作专项事务支出。

6. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）837.30万元。主要用于宣传及培训等业务支出。

7. 一般公共服务支出（类）信访事务（款）行政运行（项）832.00万元。主要用于党委办公厅（室）及相关机构事业运行支出。

8. 一般公共服务支出（类）信访事务（款）信访业务（项）270.00万元。主要用于信访事务行政运行支出。

9. 一般公共服务支出（类）信访事务（款）事业运行（项）421.99万元。主要用于信访业务支出。

10. 一般公共服务支出（类）信访事务（款）其他信访事务支出（项）1.80万元。主要用于信访服务中心信访事务支出。

11. 一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）4,203.80万元。主要用于会议等其他一般公共服务支出。

12. 国防支出（类）国防动员（款）边海防（项）48.34万元。主要用于边海防专项业务支出。

13. 公共安全支出（类）国家保密（款）行政运行（项）1,617.47万元。主要用于国家保密行政运行支出。

14. 公共安全支出（类）国家保密（款）一般行政管理事务（项）516.50万元。主要用于国家保密专项业务支出。

15. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2,961.46万元。主要用于行政单位离退

休支出。

16. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）122.43万元。主要用于事业单位离退休支出。

17. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）1,749.14万元。主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

18. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）1,911.30万元。主要用于机关事业单位职业年金缴费支出。

19. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）634.76万元。主要用于行政单位医疗支出。

20. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）89.00万元。主要用于事业单位医疗支出。

21. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）303.71万元。主要用于公务员医疗补助支出。

22. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）45.72万元。主要用于其他行政事业单位医疗支出。

23. 资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业（款）无线电及信息通信监管（项）2,136.78万元。主要用于无线电及信息通信监管支出。

24. 资源勘探工业信息等支出（类）其他资源勘探工业信息

等支出（款）其他资源勘探工业信息等支出（项）77.04万元。主要用于信息化项目支出。

25. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）41.13万元。主要用于住房公积金支出。

26. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）17.64万元。主要用于提租补贴支出。

27. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）13.00万元。主要用于住房改革购房补贴支出。

### **三、政府性基金预算财政拨款支出情况**

2026年度政府性基金支出2,270.00万元（不含市对区转移支付项目），比2025年预算数减少2,773.00万元，下降54.99%，主要是原基建项目完工进入结算收尾阶段，用款减少的原因。支出项目（按项级科目分类统计）：

1. 城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）城市建设支出（项）2,270.00万元。主要用于基建项目支出。

### **四、“三公”经费财政拨款预算情况**

2026年“三公”经费财政拨款预算数为2651.47万元，其中：因公出国（境）经费0.00万元，公务接待费932.07万元，公务用车购置及运行费1719.40万元。具体情况如下：

#### **（一）因公出国（境）经费**

2026年预算安排0.00万元。与上年预算相比增长0.00万元，主要原因是：因公出国（境）经费预算安排为零。

## **(二) 公务接待费**

2026年预算安排932.07万元。主要用于工作调研、招商引资等方面的接待活动。与上年预算相比下降0.05%，主要原因是：严格控制接待支出，厉行勤俭节约。

## **(三) 公务用车购置及运行费**

2026年预算安排1719.40万元，其中：公务用车运行费1289.40万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出；公务用车购置费430.00万元。与上年预算相比增长33.18%，主要原因是：根据工作需要及公务用车更新计划安排公务用车购置。

## **五、其他重要事项的情况说明**

### **(一) 机关运行经费**

2026年厦门市机关事务管理局的机关运行经费财政拨款预算3551.77万元，比2025年预算增加44.67万元，增长1.27%。

### **(二) 政府采购情况**

2026年政府采购预算总额10,816.54万元，其中：政府采购货物预算1,495.31万元，政府采购工程预算350.00万元，政府采购服务预算8,971.23万元。

### **(三) 国有资产占有使用情况**

截至2025年12月31日，厦门市机关事务管理局所属各预算单位共有车辆814辆，单位价值100万元以上设备85台（套）。

### **(四) 绩效目标设置情况**

厦门市机关事务管理局2026年实行绩效管理的一级项

目6个，涉及一般公共预算拨款33,490.53万元、政府性基金预算拨款2,270.00万元。

### 第三部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出、对个人和家庭的补助支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出，包括部门专项、发展经费和基建项目。

三、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、其他名词解释。无

## 第四部分 2026年部门预算附表

- 一、部门收支预算总体情况表
- 二、部门收入预算总体情况表
- 三、部门支出预算总体情况表
- 四、财政拨款收支预算总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表（经济分类款级科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、市对区转移支付项目支出预算表
- 十、部门整体支出绩效目标表
- 十一、一级项目绩效目标表