厦门市机关事务管理局 2022 年工作计划

一、持续抓好理论武装。深化学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，认真学习党的二十大精神，结合机关事务实际深入学习领会习近平总书记对福建、厦门工作的重要讲话重要指示批示精神，坚持政治首位意识，认真贯彻落实市委、市政府重大决策指示，采取有效措施推动市委、市政府各项决策部署落地落实，不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

二、扎实推进《厦门市机关事务“十四五”规划》目标任务落实。针对目标任务和工作思路，研究制定具体明确的细化措施、解决问题的具体办法、实现目标的可行路径，在稳步抓好目标任务落实中，不断推动各项工作取得新进步新成效。

三、高质量做好重大活动服务保障。加强统筹协调，提前谋划部署，精心组织安排，按照“一活动一方案”，认真研究制定各类重大活动保障方案和应急预案。加强车辆安全检查，强化驾驶员安全教育、文明礼仪培训，全面提升重大活动服务保障水平，确保高质量完成投洽会、海峡论坛、中国电影金鸡奖活动、两岸企业家峰会等重大活动服务保障工作。

四、研究制定我市办公用房管理实施办法。认真贯彻实施《党政机关办公用房管理办法》，加强调研，结合厦门实际，

适情出台具体实施细则。进一步规范我市办公用房管理，按照集中统一管理要求，加强办公用房权属办理，推进权属登记，资产移交工作。整合现有办公用房资源，抓好办公用房房屋结构安全管理，科学调剂使用，发挥资产最大使用效益。

五、持续抓好公共机构节能和垃圾分类工作。组织全市公共机构开展节约型公共机构示范单位、节约型机关、节水型单位、生活垃圾分类等生态文明建设示范创建活动，着力发挥公共机构在能源资源节约和生态环境保护方面的示范引领作用。研究制定我市公共机构节约能源资源工作“十四五”规划。开展公共机构碳达峰、碳中和试点工作。加快推进节约型机关创建行动，力争到2022年底全市80%市属及70%区属党政机关建成节约型机关。开展《福建省公共机构能耗定额标准》能效对标对表行动，深挖节能潜力，持续提升能源资源利用效率。组织我市公共机构参与垃圾分类示范片区建设。

六、扎实抓好市行政中心安全稳定工作。严格落实安全常识教育、安全形势分析、隐患排查整治、联席联防联治等制度机制，不断打牢安全管理基础。充分发挥网络视频监控系统、安防中队作用，不断提高人防、技防、物防水平。

七、不断提升管理服务保障效能。按照国管局提出的“坚持集中统一管理，坚持以标准化、信息化为支撑”的“一体两翼”发展思路，积极推动机关事务集中统一管理。通过明晰集中统一管理方向、不断创新保障模式、推进集中统一管理实践、

强化机关事务制度建设等，重点对办公用房、公务用车、服务保障、公务接待等资产和后勤服务实行集中统一管理，推进服务保障集约高效。强化财务保障和资产管理，落实带头过“紧日子”的要求，加大“三公”经费管控力度，深入推进机关行政运行成本统计工作。落实市政府向同级人大常委会报告资产管理情况制度，提高国有资产信息化管理水平。

八、持续推进标准化信息化建设。巩固提升标准化试点工作成果，进一步构建科学合理、覆盖面广、务实管用的机关事务标准化体系，进一步提高标准制定质量，大力推进标准实施应用。稳步推进智慧机关事务建设，加强信息化资源共享和系统整合，不断提升信息化管理水平。

九、认真落实全面从严治党各项要求。巩固质量效率年、素质提升年建设成果，积极开展“岗位练兵”“技能竞赛”“技术比武”活动，不断提升业务能力水平。强化政治机关意识，突出抓好“关键少数”和年轻干部理想信念教育。严格遵守党章和党内法规，落实全面从严治党主体责任和领导干部“一岗双责”要求。深入落实中央八项规定及其实施细则精神和省市实施办法，坚决破除形式主义、官僚主义，大力弘扬“四下基层”“马上就办、真抓实干”等优良作风。扎实抓好意识形态和精神文明建设，认真开展创先争优活动，培育后勤战线先进典型，打造机关事务党建品牌。持续开展“1+X”专项督查，不断改进督查方式，履行机关事务管理

部门在正风肃纪、纠治“四风”、落实中央八项规定精神等方面的职能作用。

厦门市机关事务管理局

2021年12月30日